

| الرقم | إسم الدورة | المدة يوم | التكلفة | مكان الدورة | التاريخ |
|-------|---|-----------|---------|-------------|------------|
| 1 | الإدارة الإشرافية والتفكير الإستراتيجي الإبداعي | 10 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 2 | التحفيز وأثره في تحقيق الرضاء الوظيفي | 5 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 3 | المنهج الشامل في التميز والابداع وتبسيط العمل | 10 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 4 | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري | 10 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 5 | إدارة سلسلة الإمداد | 10 | 0 | عمان | 04-01-2026 |
| 6 | إعداد وصياغة القرارات الإدارية | 10 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 7 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات | 10 | 0 | دبي | 04-01-2026 |
| 8 | الأبعاد السبعة لحياة متوازنة | 5 | 0 | عمان | 04-01-2026 |
| 9 | الرقابة الذاتية بالعمل | 10 | 0 | عمان | 04-01-2026 |
| 10 | الفاعلية في الأداء واتخاذ القرارات والابداع تحت الضغوط | 5 | 0 | عمان | 04-01-2026 |
| 11 | المهارات السلوكية لبناء الشخصية الإيجابية | 5 | 0 | كوالالمبور | 04-01-2026 |
| 12 | المنظومة المتكاملة للتفكير الاستراتيجي والاداء الابداعي لتحديد وتحقيق الأهداف | 5 | 0 | عمان | 11-01-2026 |
| 13 | تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين | 10 | 0 | القاهرة | 11-01-2026 |
| 14 | الأمن السيبراني والتقنية | 20 | 0 | عمان | 11-01-2026 |
| 15 | الابداع والابتكار في التخطيط والمتابعة والريادة في العمل | 5 | 0 | عمان | 11-01-2026 |
| 16 | صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية والمالية | 10 | 0 | عمان | 11-01-2026 |
| 17 | المحاسبة الحكومية | 10 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 18 | المراجعة والرقابة المالية | 10 | 0 | كوالالمبور | 11-01-2026 |
| 19 | الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات | 5 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 20 | التفتيش وإعداد التقارير | 10 | 0 | القاهرة | 11-01-2026 |
| 21 | الرقابة الداخلية على العمليات النقدية | 10 | 0 | كوالالمبور | 11-01-2026 |
| 22 | اعداد الموازنات | 10 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 23 | منهجية التغيير وتطوير الذات | 5 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 24 | الادارة الحديثة للمشتريات والمخازن | 10 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 25 | الاساليب الحديثة في التدقيق والرقابة | 10 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 26 | الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة الماليه والمراجعة الداخلية | 10 | 0 | اسطنبول | 11-01-2026 |
| 27 | المهارات الفكرية والإبداعية في العمل | 10 | 0 | اسطنبول | 11-01-2026 |
| 28 | إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة | 5 | 0 | دبي | 11-01-2026 |
| 29 | إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات الحكومية | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 30 | تحقيق الابداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الابداعي | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 31 | دبلوم إدارة الجودة | 10 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 32 | صياغة إستراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 33 | فن الابداع و تطوير طرق العمل | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 34 | استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطط المالية | 10 | 0 | دبي | 18-01-2026 |
| 35 | الرعاية الصحية ووظائفها | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 36 | الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية | 10 | 0 | دبي | 18-01-2026 |
| 37 | العقود الادارية | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 38 | القانون الاداري | 10 | 0 | كوالالمبور | 18-01-2026 |
| 39 | إعداد المراجعين الداخليين | 10 | 0 | كوالالمبور | 18-01-2026 |
| 40 | طرق وأساليب تطوير نظم العمل في الشؤون الإدارية | 15 | 0 | دبي | 18-01-2026 |
| 41 | ادارة المستشفيات والمراكز الصحية | 10 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 42 | مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود | 10 | 0 | كوالالمبور | 18-01-2026 |
| 43 | قوة السلوك والتفكير الإيجابي | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 44 | كاريزما الشخصية المؤثرة ومهارات الذكاء الاجتماعي | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 45 | ثقافة العمل عن بعد | 5 | 0 | عمان | 18-01-2026 |
| 46 | قوة الكاريزما والتفكير ورمجة الذات الإيجابية | 5 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 47 | التوعية بمخاطر الأمن السيبراني | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 48 | بناء القدرات في مجال حقوق الإنسان | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 49 | أساسيات الأمن السيبراني | 5 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 50 | الابداع والابتكار في التخطيط والمتابعة والريادة في العمل | 5 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 51 | تنمية وتطوير المهارات القانونية والاستشارية لمديري الإدارة القانونية | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 52 | آلية تنفيذ إستراتيجية مكافحة الفساد | 5 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 53 | دور المراجع الداخلي في إدارة المخاطر المالية | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 54 | المدير المالي وأدوات تطوير الأداء | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 55 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 5 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 56 | إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية | 10 | 0 | عمان | 25-01-2026 |
| 57 | الإدارة الابتكارية للأداء | 5 | 0 | كوالالمبور | 25-01-2026 |

| | | | | | |
|------------|------------|---|----|---|-----|
| 25-01-2026 | القاهرة | 0 | 15 | الادارة الالكترونية وتحدياتها | 58 |
| 25-01-2026 | عمان | 0 | 10 | الحكومة الالكترونية | 59 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 5 | القيادة وإدارة التغيير | 60 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 5 | الأساليب الحديثة في أنظمة الحفظ للوثائق والمستندات | 61 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 5 | الأساليب الحديثة في أنظمة الحفظ للوثائق والمستندات | 62 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 15 | التقنيات السبعة لحل المشكلات الإدارية | 63 |
| 01-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | الإدارة المعاصرة لمواجهة زمن التغيرات | 64 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية | 65 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | تطوير الأداء الإداري | 66 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | أهمية العمل بروح الفريق | 67 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | فن الإتيكيت والتعامل مع الآخرين | 68 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | ديناميكية العلاقات العامة والإعلام الفعال | 69 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 5 | تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي | 70 |
| 01-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | مهارات الانتقال من الحفظ الورقي إلى الحفظ الإلكتروني | 71 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | استراتيجيات الحكومة الالكترونية في ظل منهجية ادارة الجودة الشاملة | 72 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | الإرشادات الصحية في الحد من انتشار المخدرات | 73 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق | 74 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | أهمية الرعاية الصحية الأولية للمجتمعات | 75 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | تطوير أداء المدير المالي | 76 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 10 | المشكلات الاجتماعية وحقوق الإنسان | 77 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | المحاسب الإداري المعتمد | 78 |
| 01-02-2026 | دبي | 0 | 10 | التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والإدارية | 79 |
| 01-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | الجريمة والعقوبات بين الشريعة الإسلامية والقانون الوضعي | 80 |
| 01-02-2026 | القاهرة | 0 | 10 | التحقيق الإداري | 81 |
| 01-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | أهمية الرعاية الصحية الأولية للمجتمعات | 82 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | مهارات التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري | 83 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | التغيير الجذري والتحويلي والقيادة الاستراتيجية | 84 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | التفكير الابداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الاولويات | 85 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | التميز الإداري والتفكير الابداعي والابتكار الاستراتيجي | 86 |
| 01-02-2026 | عمان | 0 | 5 | حماية الأسرة والعنف الأسري | 87 |
| 08-02-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | الأمن السبيرياني ما بين التحديات والفرص | 88 |
| 08-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | المنظومة المتكاملة للتفكير الاستراتيجي والاداء الابداعي لتحديد وتحقيق الأهداف | 89 |
| 08-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | حقوق الإنسان في ظل العولمة | 90 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 10 | مبادئ إدارة الموازنات العامة | 91 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والمالية | 92 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في التفتيش والرقابة | 93 |
| 08-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | المشكلات الاجتماعية وحقوق الإنسان | 94 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 95 |
| 08-02-2026 | كوالالمبور | 0 | 15 | المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية | 96 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 5 | إدارة الصحة العامة في الأزمات | 97 |
| 08-02-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي | 98 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 5 | تنمية مهارات الإبداع والابتكار | 99 |
| 08-02-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | تنظيم وإدارة المؤتمرات والمعارض | 100 |
| 08-02-2026 | دبي | 0 | 5 | الأرشفة الإلكترونية | 101 |
| 15-02-2026 | عمان | 0 | 5 | المفاهيم الحديثة في حماية المنشآت الحيوية والتجمعات السكنية | 102 |
| 15-02-2026 | عمان | 0 | 10 | البرنامج المتكامل حول أمن المنشآت الهامة والحيوية | 103 |
| 22-02-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة الذاتية بالعمل | 104 |
| 22-02-2026 | عمان | 0 | 10 | المشكلات الاجتماعية وحقوق الإنسان | 105 |
| 22-02-2026 | عمان | 0 | 5 | الريادة والإبداع في العمل | 106 |
| 22-02-2026 | عمان | 0 | 5 | الإستراتيجيات الحديثة في تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية | 107 |
| 22-02-2026 | القاهرة | 0 | 10 | إدارة شؤون الأفراد والتطوير الوظيفي | 108 |
| 22-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق | 109 |
| 22-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات المعاصرة في إدارة المخازن واللوازم والمستودعات | 110 |
| 22-02-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 111 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 5 | الإدارة الفعالة للأقسام المالية والمحاسبية | 112 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 5 | الإدارة الابتكارية للأداء | 113 |
| 01-03-2026 | القاهرة | 0 | 15 | الادارة الالكترونية وتحدياتها | 114 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 10 | النظم الحديثة لتطوير أعمال الشؤون المالية والإدارية | 115 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 10 | إعداد المراجعين الداخليين | 116 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 5 | تطوير الأعمال وتقنيات الجودة | 117 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة المالية والتدقيق المحاسبي الداخلي | 118 |
| 01-03-2026 | عمان | 0 | 5 | بناء المعرفة في مجال حقوق الإنسان | 119 |
| 22-03-2026 | دبي | 0 | 5 | المدير المالي وأدوات تطوير الأداء | 120 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | إدارة الأزمات والمخاطر والكوارث | 121 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الأزمات المالية | 122 |

| | | | | | |
|------------|------|---|----|--|-----|
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | العقود الإدارية | 123 |
| 29-03-2026 | دبي | 0 | 10 | أساسيات التدقيق الداخلي | 124 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | التفكير الابداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الاولويات | 125 |
| 29-03-2026 | دبي | 0 | 10 | جرد المخزون ومعالجة المخزون الراكد | 126 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمن السيبراني | 127 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستراتيجيات التنافسية وابتكار القيمة | 128 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | الابتكار والتفكير الابداعي | 129 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي | 130 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الابتكار والتطوير | 131 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 15 | التنظيم وتطوير أساليب العمل | 132 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | التجديد والابتكار في بيئة العمل | 133 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 15 | مهارات الإتصال الفعال | 134 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 5 | تشكيل السلوك الإداري المتميز | 135 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين | 136 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية مهارات السكرتارية الإبداعية | 137 |
| 29-03-2026 | عمان | 0 | 20 | التصميم الجرافيكي باستخدام فوتوشوب | 138 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات | 139 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري | 140 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة الماليه والمراجعة الداخلية | 141 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 142 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | التجديد والابتكار في بيئة العمل | 143 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | التقنيات الفعالة في إدارة الموارد البشرية | 144 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتحسين الأداء | 145 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | القيادة والإبداع الإداري | 146 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات الحكومية | 147 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي | 148 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | الإدارة الإشرافية والتفكير الإستراتيجي الإبداعي | 149 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | مراجعة الحسابات الختامية وتدقيق الحسابات | 150 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | مبادئ إدارة الموازنات العامة | 151 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | صناعة القرار | 152 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | التسويق الإلكتروني | 153 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة الداخلية على العمليات النقدية | 154 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | المحاسبة الإدارية والاتجاهات الحديثة فيها | 155 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية | 156 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | البرنامج المتكامل في المراجعة الداخلية | 157 |
| 05-04-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 158 |
| 05-04-2026 | عمان | 0 | 5 | أمن وسرية المعلومات الإلكترونية | 159 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | إعادة تنظيم المخازن لزيادة كفاءة الرقابة على المخزون | 160 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | المحاسبة الإدارية والاتجاهات الحديثة فيها | 161 |
| 12-04-2026 | عمان | 0 | 10 | التحكم في الضغوط والوقت وترتيب الأولويات | 162 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | دور المراجع الداخلي في ادارة المخاطر المالية | 163 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات | 164 |
| 12-04-2026 | عمان | 0 | 5 | المنظومة المتكاملة والإبداعية في الإدارة والقيادة | 165 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 166 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الادارة الحديثة للمشتريات والمخازن | 167 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 168 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | احداث الممارسات العالمية في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون | 169 |
| 12-04-2026 | دبي | 0 | 10 | المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والاداري | 170 |
| 12-04-2026 | عمان | 0 | 5 | مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي | 171 |
| 12-04-2026 | عمان | 0 | 5 | ضغوط العمل واثرها على الولاء التنظيمي | 172 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري | 173 |
| 19-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الاساليب الحديثة في التدقيق والرقابة | 174 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستثمار الفعال للوقت | 175 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 15 | مهارات الكتابة القانونية وصياغة العقود | 176 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 10 | فن الصياغة القانونية | 177 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 5 | المهارات السلوكية لبناء الشخصية الإيجابية | 178 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 5 | قوة السلوك والتفكير الإيجابي | 179 |
| 19-04-2026 | دبي | 0 | 10 | ضريبة القيمة المضافة | 180 |
| 19-04-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والماليه | 181 |
| 19-04-2026 | دبي | 0 | 10 | إدارة سلسلة الإمداد | 182 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 10 | الموازنات التخطيطية و تفعيل دور الرقابة | 183 |
| 19-04-2026 | عمان | 0 | 10 | المهارات الإدارية والمالية للإدارات العليا | 184 |
| 26-04-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 185 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 10 | تطوير آليات التخطيط المالي وإعداد الموازنات | 186 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية مهارات كتابة المذكرات القانونية والإدارية | 187 |

| | | | | | |
|------------|---------|---|----|--|-----|
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 15 | مهارات الكتابة القانونية وصياغة العقود | 188 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 5 | الابداع والابتكار في التخطيط والمتابعة والريادة في العمل | 189 |
| 26-04-2026 | دبي | 0 | 10 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات | 190 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمن السيبراني | 191 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 5 | القيادة وإدارة التغيير | 192 |
| 26-04-2026 | عمان | 0 | 5 | مفاتيح النجاح الوظيفي | 193 |
| 26-04-2026 | دبي | 0 | 5 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 194 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 10 | تبسيط الاجراءات وتطوير العمل المكتبي | 195 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 10 | المهارات الفكرية والإبداعية في العمل | 196 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | فن الابداع و تطوير طرق العمل | 197 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | ضغوط العمل وأثرها على الولاء التنظيمي | 198 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الامن والسلامة المهنية | 199 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 10 | المنهج الشامل في التميز والابداع وتبسيط العمل | 200 |
| 03-05-2026 | القاهرة | 0 | 10 | التميز الإداري والسلوكي في الدوائر الحكومية | 201 |
| 03-05-2026 | عمان | 0 | 5 | الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | 202 |
| 03-05-2026 | عمان | 0 | 5 | الإدارة الابتكارية للأداء | 203 |
| 03-05-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | تنمية مهارات كتابة المذكرات القانونية والإدارية | 204 |
| 03-05-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | قوة الكاريزما والتفكير و برمجة الذات الإيجابية | 205 |
| 03-05-2026 | عمان | 0 | 20 | الأمن السيبراني والتقنية | 206 |
| 03-05-2026 | عمان | 0 | 5 | مهارات بناء الذاكرة القوية | 207 |
| 03-05-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 208 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | تدقيق ومراجعة الحسابات المالية | 209 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والمالية | 210 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية | 211 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | التفتيش وإعداد التقارير | 212 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | جرد المخزون ومعالجة المخزون الراكد | 213 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | رفع كفاءة المحاسب والمراقب المالي | 214 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 5 | الإبداع وهندسة التغيير | 215 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الابتكار والتطوير | 216 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 10 | التميز الإداري والسلوكي في الدوائر الحكومية | 217 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 10 | التطوير الذاتي للسكرتير العصري | 218 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 10 | التعاملات الإلكترونية في الإدارة | 219 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 5 | اساليب رفع الانتاجية | 220 |
| 10-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 221 |
| 10-05-2026 | القاهرة | 0 | 10 | قيادة التغيير والتطوير وصياغة استراتيجيات المستقبل | 222 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 5 | قيادة الذات وتحقيق التفوق | 223 |
| 10-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | خلق فريق العمل الجماعي من أجل التغيير | 224 |
| 10-05-2026 | عمان | 0 | 5 | ثقافة العمل عن بعد | 225 |
| 11-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 226 |
| 11-05-2026 | دبي | 0 | 10 | دور المراجع الداخلي في إدارة المخاطر المالية | 227 |
| 11-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | التفكير الابداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الاولويات | 228 |
| 11-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 229 |
| 11-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 230 |
| 18-05-2026 | عمان | 0 | 10 | التحقيق الإداري بين النظرية والتطبيق | 231 |
| 18-05-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | تطوير الأعمال وتقنيات الجودة | 232 |
| 18-05-2026 | عمان | 0 | 10 | النظم الحديثة لتطوير أعمال الشؤون المالية والإدارية | 233 |
| 18-05-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الفاعلية في الأداء واتخاذ القرارات والابداع تحت الضغوط | 234 |
| 18-05-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات المعاصرة في إدارة المخازن واللوازم والمستودعات | 235 |
| 18-05-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | تقييم وتحديد احتياجات التدريب لتعزيز تحقيق الأهداف | 236 |
| 18-05-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | الإدارة الإلكترونية وتحدياتها | 237 |
| 18-05-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات | 238 |
| 18-05-2026 | عمان | 0 | 15 | التقنيات السبعة لحل المشكلات الإدارية | 239 |
| 18-05-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | ادارة المعرفة والادارة الالكترونية | 240 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 10 | التقنيات والسلوكيات الإدارية الحديثة | 241 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 10 | التقنيات والسلوكيات الإدارية الحديثة | 242 |
| 15-06-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة | 243 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 5 | المدير المتميز و تطوير الاداء الاداري | 244 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 10 | المهارات الإدارية والسلوكية لمديري المكاتب | 245 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 15 | الادارة الالكترونية لقطاعات الشؤون القانونية | 246 |
| 15-06-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية وضوابط الفساد الاداري | 247 |
| 15-06-2026 | اسطنبول | 0 | 15 | مهارات التنظيم الإداري | 248 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 5 | الأمن والسلامة والصحة المهنية وفقاً لنظام الجودة العالمية | 249 |
| 15-06-2026 | عمان | 0 | 5 | العقود الإدارية | 250 |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة على الاداء المالي وضبط الانحرافات | 251 |
| 22-06-2026 | القاهرة | 0 | 10 | الأسس الحديثة للمحاسبة وإعداد الموازنات | 252 |

| | | | | |
|------------|------------|---|----|--|
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 10 | 253 تطوير آليات التخطيط المالي وإعداد الموازنات |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 254 أمن وسرية المعلومات الإلكترونية |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 255 إدارة الصراعات وإستراتيجيات التفاوض |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 256 تقنيات قبعات التفكير الست |
| 22-06-2026 | ديبي | 0 | 10 | 257 المهارات المتخصصة في التدقيق والتفتيش المالي والاداري |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 258 تحقيق الابداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الابداعي |
| 22-06-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 259 تطوير الأداء الإداري |
| 22-06-2026 | القاهرة | 0 | 10 | 260 تطبيقات في إدارة وتخطيط الموارد البشرية |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 261 القيادة وإدارة التغيير |
| 22-06-2026 | القاهرة | 0 | 10 | 262 القيادة الإبداعية |
| 22-06-2026 | القاهرة | 0 | 5 | 263 إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة |
| 22-06-2026 | عمان | 0 | 10 | 264 أسرار النجاح في الادارة |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 265 الابتكار والتفكير الابداعي |
| 29-06-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | 266 الإبداع وهندسة التغيير |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 267 تحقيق أقصى قدر من الكفاءة الفعلية الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد |
| 29-06-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | 268 تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي |
| 29-06-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | 269 قيادة الذات وتحقيق التفوق |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 270 حل المشكلات والمنازعات القانونية |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 10 | 271 تنمية مهارات كتابة المذكرات القانونية والإدارية |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 5 | 272 الاستراتيجيات المتطورة لفنون التواصل وكاريزما الإقناع |
| 29-06-2026 | عمان | 0 | 10 | 273 الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والمالية |
| 06-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 274 الأساليب الحديثة في الإدارة المالية |
| 06-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 275 إعداد المراجعين الداخليين |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 276 تنمية المهارات القانونية والاستشارية |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 277 المشكلات الاجتماعية وحقوق الإنسان |
| 06-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 278 دور المراجع الداخلي في ادارة المخاطر المالية |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 279 إعادة هندسة الأصول البشرية لتحقيق التميز الإداري |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 280 أمن المعلومات |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 281 ضريبة المبيعات والدخل |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 15 | 282 تنمية المهارات الإشرافية لغير الإداريين |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 283 الادارة الحديثة للمشتريات والمخازن |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 284 الإبداع وهندسة التغيير |
| 06-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 285 إدارة وتطوير الأداء البشري |
| 06-07-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | 286 السكرتارية الالكترونية والاتجاهات الحديثة بها |
| 06-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 287 المهارات الادارية للموظفين الجدد |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 288 إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 289 قياس العائد على الإستثمار في التدريب |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 290 هندسة التميز الإداري والتفكير الإبداعي والابتكار |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 291 حقوق الإنسان |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 292 تنمية المهارات القانونية والاستشارية |
| 13-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 293 الأمن السبيرياني |
| 20-07-2026 | القاهرة | 0 | 10 | 294 الإدارة الفعالة لضغوط العمل |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 295 الابداع والابتكار في التخطيط والمتابعة والريادة في العمل |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 296 صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية والمالية |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 297 الرقابة الذاتية بالعمل |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 298 الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 299 الرقابة الداخلية على العمليات النقدية |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 300 العقود الإدارية |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 301 إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي |
| 20-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 302 الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي |
| 27-07-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | 303 فن إدارة الأولويات والمهام للسكرتير العصري |
| 27-07-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | 304 تنمية مهارات منسقي التدريب ومتابعة البرامج اثناء العمل وحساب العائد التدريبي |
| 27-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 305 إعداد وصياغة المراسلات والتقارير |
| 27-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 306 إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 5 | 307 القيادة الابتكارية المتقدمة والرؤية الإستراتيجية الإبداعية |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 308 التقنيات الفعالة في إدارة الموارد البشرية |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 309 البروتوكول والعلاقات العامة |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 310 الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 10 | 311 التفتيش وإعداد التقارير |
| 27-07-2026 | عمان | 0 | 20 | 312 الأمن السبيرياني والتقنية |
| 27-07-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | 313 الإدارة الفعالة للوقت وضغوط العمل |
| 03-08-2026 | عمان | 0 | 10 | 314 الإدارة المعاصرة بتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة |
| 03-08-2026 | عمان | 0 | 5 | 315 الأبعاد السبعة لحياة متوازنة |
| 03-08-2026 | عمان | 0 | 10 | 316 صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية والمالية |
| 03-08-2026 | عمان | 0 | 10 | 317 حقوق الإنسان |

| | | | | | |
|-----|---|----|---|---------|------------|
| 318 | حوكمة المنظمات و الجهات الحكومية باستخدام تكنولوجيا إدارة الموارد | 10 | 0 | عمان | 03-08-2026 |
| 319 | التميز الإداري والتفكير الابداعي والابتكار الاستراتيجي | 5 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 320 | الرقابة الذاتية بالعمل | 10 | 0 | اسطنبول | 03-08-2026 |
| 321 | التفتيش وإعداد التقارير | 10 | 0 | دبي | 03-08-2026 |
| 322 | تطبيق المعايير الدولية لحقوق الإنسان | 5 | 0 | عمان | 03-08-2026 |
| 323 | التحفيز وأثره في تحقيق الرضاء الوظيفي | 5 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 324 | التميز الإداري في ديناميكية التفكير والإبداع الوظيفي والإبتكار | 5 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 325 | المنظومة المتكاملة والإبداعية فى الإدارة والقيادة | 5 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 326 | القيادة بالكاريزما والقيادة بالتأثير | 5 | 0 | اسطنبول | 03-08-2026 |
| 327 | إدارة التغيير والصراع | 10 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 328 | الإبداع وهندسة التغيير | 5 | 0 | عمان | 03-08-2026 |
| 329 | الإدارة الإبتكارية للأداء | 5 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 330 | تنظيم وإدارة الوثائق والأرشفة | 10 | 0 | القاهرة | 03-08-2026 |
| 331 | مفاتيح النجاح الوظيفي | 5 | 0 | عمان | 03-08-2026 |
| 332 | الامن والسلامة المهنية | 5 | 0 | عمان | 10-08-2026 |
| 333 | فن الابداع و تطوير طرق العمل | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 334 | الإبداع والتميز في الإدارة في ظل منهج الجودة الشاملة | 5 | 0 | اسطنبول | 10-08-2026 |
| 335 | الإبداع الإدارى فى التنظيم والتخطيط والتنسيق | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 336 | إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 337 | إدارة وتطوير الأداء البشري | 10 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 338 | التنسيق الإداري ومهارات الإشراف الفعال | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 339 | التحفيز وأثره في تحقيق الرضاء الوظيفي | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 340 | المراجعة والرقابة المالية | 10 | 0 | دبي | 10-08-2026 |
| 341 | النظم الحديثة لتطوير أعمال الشؤون المالية والإدارية | 10 | 0 | عمان | 10-08-2026 |
| 342 | التحقيق الإداري | 10 | 0 | عمان | 10-08-2026 |
| 343 | المحاسبة الإدارية والاتجاهات الحديثة فيها | 10 | 0 | دبي | 10-08-2026 |
| 344 | تقنيات قبعات التفكير الست | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 345 | الذكاء العاطفي والاجتماعي في تحقيق الأداء المتميز | 5 | 0 | اسطنبول | 10-08-2026 |
| 346 | مهارات بناء الذاكرة القوية | 5 | 0 | القاهرة | 10-08-2026 |
| 347 | هندسة التميز الإداري والتفكير الإبداعي والابتكار | 5 | 0 | عمان | 10-08-2026 |
| 348 | تنمية المهارات القانونية والاستشارية | 10 | 0 | اسطنبول | 10-08-2026 |
| 349 | استراتيجية البلو أوشن في التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة | 5 | 0 | عمان | 10-08-2026 |
| 350 | مراجعة الحسابات الختامية وتدقيق الحسابات | 10 | 0 | دبي | 17-08-2026 |
| 351 | دور المراجع الداخلي فى إدارة المخاطر المالية | 10 | 0 | دبي | 17-08-2026 |
| 352 | الأساليب الحديثة في التفتيش والرقابة | 10 | 0 | دبي | 17-08-2026 |
| 353 | المهارات المتكاملة في الشؤون القانونية | 5 | 0 | عمان | 17-08-2026 |
| 354 | إعداد المراجعين الداخليين | 10 | 0 | دبي | 17-08-2026 |
| 355 | الريادة والإبداع في العمل | 5 | 0 | عمان | 17-08-2026 |
| 356 | القيادة والإبداع الإداري | 5 | 0 | اسطنبول | 17-08-2026 |
| 357 | إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي | 5 | 0 | اسطنبول | 17-08-2026 |
| 358 | إستراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي | 5 | 0 | القاهرة | 17-08-2026 |
| 359 | إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة | 5 | 0 | عمان | 17-08-2026 |
| 360 | الإبداع في حل المشاكل وصناعة القرار | 15 | 0 | عمان | 17-08-2026 |
| 361 | المهارات الفكرية والإبداعية في العمل | 10 | 0 | القاهرة | 17-08-2026 |
| 362 | الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 10 | 0 | عمان | 17-08-2026 |
| 363 | مهارات تنظيم الوقت وإدارة الذات | 5 | 0 | القاهرة | 24-08-2026 |
| 364 | مهارات تنظيم الوقت وإدارة الذات | 5 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 365 | التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتحسين الأداء | 10 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 366 | التميز الإداري المتقدم والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي | 5 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 367 | المحاسبة الإدارية والاتجاهات الحديثة فيها | 10 | 0 | دبي | 24-08-2026 |
| 368 | الرقابة على الاداء المالي وضبط الانحرافات | 10 | 0 | دبي | 24-08-2026 |
| 369 | جرائم الفساد الاداري والمالي وكيفية اكتشافه ومكافحته | 15 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 370 | الأخصائي المعتمد في الأمن الرقمي | 10 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 371 | أمن المعلومات و الشبكات و طرق حمايتها | 10 | 0 | عمان | 24-08-2026 |
| 372 | تطبيقات قانون ضريبة القيمة المضافة | 5 | 0 | دبي | 24-08-2026 |
| 373 | قواعد السلامة العامة | 5 | 0 | القاهرة | 31-08-2026 |
| 374 | مبادئ إدارة الموازنات العامة | 10 | 0 | دبي | 31-08-2026 |
| 375 | مهارات الكتابة القانونية وصياغة العقود | 15 | 0 | عمان | 31-08-2026 |
| 376 | التخطيط الإستراتيجي للسلامة المهنية وعمليات إدارة المخاطر | 5 | 0 | القاهرة | 31-08-2026 |
| 377 | إدارة ومراقبة المخازن والمستودعات | 10 | 0 | دبي | 31-08-2026 |
| 378 | تخطيط وإدارة أنظمة الأمن والسلامة المتكاملة ومنع الخسائر | 15 | 0 | القاهرة | 31-08-2026 |
| 379 | تطوير المهارات المالية لغير الماليين | 10 | 0 | دبي | 31-08-2026 |
| 380 | إدارة الأزمات المالية | 10 | 0 | دبي | 31-08-2026 |
| 381 | المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية | 15 | 0 | دبي | 31-08-2026 |
| 382 | الأرشفة الإلكترونية | 5 | 0 | القاهرة | 31-08-2026 |

| | | | | | |
|------------|---------|---|----|--|-----|
| 31-08-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | مهارات الاتصال والابتكار للسكترارية ومدراء المكاتب | 383 |
| 31-08-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الحديثة فى نظم الرقابة الداخلية والتدقيق | 384 |
| 31-08-2026 | عمان | 0 | 5 | ثقافة العمل عن بعد | 385 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمان والخصوصية في العمل | 386 |
| 07-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الإدارة المالية والتحليل المالي | 387 |
| 07-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 388 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | مهارات تنظيم الوقت وإدارة الذات | 389 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 5 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 390 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 391 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تنمية مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي | 392 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | خلق فريق العمل الجماعي من أجل التغيير | 393 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | ديبلوم التسويق والتجارة الإلكترونية | 394 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | ديبلوم إدارة الجودة | 395 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الإدارة الابتكارية للأداء | 396 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الاستثمار الفعال للوقت | 397 |
| 07-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | إدارة التغيير وديبلوماسية الإدارة | 398 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | المهارات المتكاملة للمفتش المحترف | 399 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | القانون الإداري | 400 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية | 401 |
| 07-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة على الاداء المالي وضبط الانحرافات | 402 |
| 07-09-2026 | دبي | 0 | 10 | مكافحة الفساد المالي وتحقيق النزاهة والشفافية | 403 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستراتيجيات التنافسية وابتكار القيمة | 404 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمن السيبراني | 405 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة الذاتية بالعمل | 406 |
| 07-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة المالية والتدقيق المحاسبي الداخلي | 407 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | قياس العائد على الإستثمار في التدريب | 408 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 10 | مهارات التطوير الإحترافي والمهني لمسؤولي الموارد البشرية | 409 |
| 07-09-2026 | عمان | 0 | 5 | حقوق الانسان بين القانون والواقع | 410 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 10 | التحكيم الدولي وحل النزاعات | 411 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 5 | أساسيات الأمن السيبراني | 412 |
| 14-09-2026 | دبي | 0 | 5 | محاسبة المشتريات والمخازن | 413 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 10 | التحقيق الإداري | 414 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 5 | تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية | 415 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 5 | أهمية الرعاية الصحية الأولية للمجتمعات | 416 |
| 14-09-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | إعداد وصياغة المراسلات والتقارير | 417 |
| 14-09-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | الإبداع وهندسة التغيير | 418 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 10 | التميز الإداري والسلوكي في الدوائر الحكومية | 419 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 5 | القيادة والإبداع الإداري | 420 |
| 14-09-2026 | القاهرة | 0 | 15 | مهارات الإتصال الفعال | 421 |
| 14-09-2026 | دبي | 0 | 10 | اعداد الموازنات | 422 |
| 14-09-2026 | عمان | 0 | 10 | اساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات واعداد التقارير المالية | 423 |
| 21-09-2026 | القاهرة | 0 | 10 | قيادة التغيير والتطوير وصياغة استراتيجيات المستقبل | 424 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 5 | القيادة بالكاريزما والقيادة بالتأثير | 425 |
| 21-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | 426 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 5 | الإدارة الابتكارية للأداء | 427 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | إدارة سلسلة الإمداد | 428 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 10 | إعداد وصياغة القرارات الإدارية | 429 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 5 | المدير المالي وأدوات تطوير الأداء | 430 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | البرنامج المتكامل في المراجعة الداخلية | 431 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 432 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 433 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 10 | الرقابة الداخلية على العمليات النقدية | 434 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | مبادئ إدارة الموازنات العامة | 435 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية مهارات كتابة المذكرات القانونية والإدارية | 436 |
| 21-09-2026 | عمان | 0 | 15 | مهارات الكتابة القانونية وصياغة العقود | 437 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | ضريبة القيمة المضافة | 438 |
| 21-09-2026 | دبي | 0 | 10 | مبادئ الضريبة على القيمة المضافة والمحاسبة لها | 439 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 5 | مكافحة العدوى المكتسبة بالمستشفيات والمنشآت الصحية | 440 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 10 | حل المشكلات والنزاعات القانونية وأساليب تلافيها | 441 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 5 | أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب | 442 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية المهارات السلوكية والإدارية | 443 |
| 28-09-2026 | دبي | 0 | 10 | جرد المخزون ومعالجة المخزون الراكد | 444 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 5 | العقود الإدارية | 445 |
| 28-09-2026 | دبي | 0 | 5 | المدير المالي وأدوات تطوير الأداء | 446 |
| 28-09-2026 | دبي | 0 | 10 | إدارة الأزمات المالية | 447 |

| | | | | | |
|------------|------------|---|----|---|-----|
| 28-09-2026 | القاهرة | 0 | 10 | الابداع الاداري في التخطيط والتنظيم وإدارة الأزمات | 448 |
| 28-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | إدارة التغيير الذاتي | 449 |
| 28-09-2026 | دبي | 0 | 10 | المنهج الشامل في التميز والابداع وتبسيط العمل | 450 |
| 28-09-2026 | القاهرة | 0 | 10 | قيادة التغيير والتطوير وصياغة استراتيجيات المستقبل | 451 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 10 | سيكولوجية التميز في تحليل المشكلات والأزمات وإعداد الحلول الإبتكارية | 452 |
| 28-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تحقيق أقصى قدر من الكفاءة الفعالية الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد | 453 |
| 28-09-2026 | دبي | 0 | 10 | استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطط المالية | 454 |
| 28-09-2026 | القاهرة | 0 | 5 | مفاتيح النجاح الوظيفي | 455 |
| 28-09-2026 | عمان | 0 | 5 | مهارات تنظيم الوقت وإدارة الذات | 456 |
| 05-10-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | مهارات التميز الشخصي والابداع الوظيفي | 457 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 5 | تحقيق الابداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الابداعي | 458 |
| 05-10-2026 | القاهرة | 0 | 10 | تطبيقات في إدارة وتخطيط الموارد البشرية | 459 |
| 05-10-2026 | دبي | 0 | 10 | المهارات الادارية للموظفين الجدد | 460 |
| 05-10-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | المهارات الالكترونية للإتصال والتنسيق الإداري الفعال | 461 |
| 05-10-2026 | دبي | 0 | 10 | التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وتحسين الأداء | 462 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 10 | التميز الإداري والسلوكي في الدوائر الحكومية | 463 |
| 05-10-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | الإدارة الإلكترونية وتحديات المستقبل | 464 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 10 | الموازنات التخطيطية و تفعيل دور الرقابة | 465 |
| 05-10-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 466 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية المهارات القانونية والاستشارية | 467 |
| 05-10-2026 | دبي | 0 | 10 | التحليل المالي والجوانب المحاسبية في مراجعة الحسابات | 468 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 15 | الجوانب القانونية لغير القانونيين | 469 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 15 | جرائم الفساد الاداري والمالي وكيفية اكتشافه ومكافحته | 470 |
| 05-10-2026 | عمان | 0 | 10 | فن الصياغة القانونية | 471 |
| 12-10-2026 | دبي | 0 | 10 | رفع كفاءة المحاسب والمراقب المالي | 472 |
| 12-10-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمن السيبراني | 473 |
| 12-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة على الاداء المالي وضبط الانحرافات | 474 |
| 12-10-2026 | دبي | 0 | 10 | تدقيق ومراجعة الحسابات المالية | 475 |
| 12-10-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الموارد البشرية | 476 |
| 12-10-2026 | القاهرة | 0 | 5 | القيادة وإدارة التغيير | 477 |
| 12-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 478 |
| 12-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الاساليب الحديثة في التدقيق والرقابة | 479 |
| 19-10-2026 | دبي | 0 | 10 | إدارة النقد وإعداد الموازنات التقديرية | 480 |
| 19-10-2026 | دبي | 0 | 5 | الاتجاهات الحديثة في تدقيق وضبط مخاطر الإحتيال المالي | 481 |
| 19-10-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | تقنيات إدارة التغيير بين القيادة والتطبيق | 482 |
| 19-10-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | تنمية المهارات الإدارية الأساسية | 483 |
| 19-10-2026 | القاهرة | 0 | 5 | القيادة وإدارة التغيير | 484 |
| 19-10-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | القيادة والإبداع الإداري | 485 |
| 19-10-2026 | عمان | 0 | 5 | التحفيز وأثره في تحقيق الرضاء الوظيفي | 486 |
| 19-10-2026 | عمان | 0 | 10 | التحقيق الإداري | 487 |
| 26-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والمالية | 488 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | الصياغة القانونية للعقود | 489 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | تنمية المهارات القانونية والاستشارية | 490 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | إعداد وصياغة القرارات الإدارية | 491 |
| 26-10-2026 | دبي | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 492 |
| 26-10-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | النظم الحديثة لتطوير أعمال الشؤون المالية والإدارية | 493 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الأزمات المالية | 494 |
| 26-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين | 495 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستراتيجيات المتطورة لفنون التواصل وكاريزما الإقناع | 496 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | إدارة الامن و السلامة في المستشفيات والمراكز الصحية | 497 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 10 | ضريبة المبيعات والدخل | 498 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 5 | التجديد والابتكار في بيئة العمل | 499 |
| 26-10-2026 | عمان | 0 | 5 | التحفيز وأثره في تحقيق الرضاء الوظيفي | 500 |
| 26-10-2026 | القاهرة | 0 | 5 | التميز الإداري في ديناميكية التفكير والإبداع الوظيفي والإبتكار | 501 |
| 26-10-2026 | اسطنبول | 0 | 15 | التميز والابتكار في أداء السكرتارية ومدراء المكاتب | 502 |
| 26-10-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | إعداد وصياغة المراسلات والتقارير | 503 |
| 26-10-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الاداري | 504 |
| 26-10-2026 | القاهرة | 0 | 15 | تنمية المهارات الذهنية المبدعة | 505 |
| 26-10-2026 | القاهرة | 0 | 5 | منهجية التغيير وتطوير الذات | 506 |
| 26-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق | 507 |
| 26-10-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المراجع الداخلي | 508 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الحديثة في نظم الرقابة الداخلية والتدقيق | 509 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستراتيجيات الحديثة للتدقيق على سياسات وإجراءات الصحة والسلامة المهنية | 510 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 15 | مهارات الإتصال الفعال | 511 |

| | | | | | |
|------------|------------|---|----|--|-----|
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 5 | اساليب رفع الانتاجية | 512 |
| 02-11-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | تبسيط الاجراءات وتطوير العمل المكتبي | 513 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | قيادة التغيير والتطوير وصياغة استراتيجيات المستقبل | 514 |
| 02-11-2026 | كوالالمبور | 0 | 15 | الادارة الالكترونية وتحدياتها | 515 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | أساليب التطوير والتنظيم | 516 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 5 | إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة | 517 |
| 02-11-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | السكرتارية الالكترونية والاتجاهات الحديثة بها | 518 |
| 02-11-2026 | القاهرة | 0 | 15 | التنظيم وتطوير أساليب العمل | 519 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 15 | التنظيم وتطوير أساليب العمل | 520 |
| 02-11-2026 | القاهرة | 0 | 10 | التعاملات الإلكترونية في الإدارة | 521 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 15 | التقنيات السبعة لحل المشكلات الإدارية | 522 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | الأمن السيبراني | 523 |
| 02-11-2026 | القاهرة | 0 | 5 | مهارات التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري | 524 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | المراجعة والرقابة المالية | 525 |
| 02-11-2026 | القاهرة | 0 | 10 | أصول التحقيق الإداري ومهاراته | 526 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | إعداد التقارير والعروض المالية | 527 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | تطوير أداء المدير المالي | 528 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | تدقيق ومراجعة الحسابات المالية | 529 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 5 | آلية تنفيذ إستراتيجية مكافحة الفساد | 530 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | المحاسبة الإدارية والاتجاهات الحديثة فيها | 531 |
| 02-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 532 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والماليه | 533 |
| 02-11-2026 | عمان | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في كتابة المذكرات القانونية | 534 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | القانون الإداري | 535 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | المهارات المتكاملة للمفتش المحترف | 536 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | مكافحة الفساد المالي وتحقيق النزاهة والشفافية | 537 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 5 | حل المشكلات والمنازعات القانونية | 538 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 5 | الذكاء العاطفي | 539 |
| 09-11-2026 | كوالالمبور | 0 | 5 | الأساليب الحديثة في أنظمة الحفظ للوثائق والمستندات | 540 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | التقنيات والسلوكيات الإدارية الحديثة | 541 |
| 09-11-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | الريادة والإبداع في العمل | 542 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | ادارة المعرفة والادارة الالكترونية | 543 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 5 | ديناميكية العلاقات العامة والإعلام الفعال | 544 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 10 | دبلوم التسويق والتجارة الإلكترونية | 545 |
| 09-11-2026 | عمان | 0 | 5 | الولاء والانتماء الوظيفي | 546 |
| 16-11-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تنمية المهارات السلوكية الإيجابية لتطوير العمل | 547 |
| 16-11-2026 | عمان | 0 | 10 | تطوير الأداء الإداري | 548 |
| 16-11-2026 | عمان | 0 | 10 | تطوير أساليب العمل والبناء المؤسسي | 549 |
| 16-11-2026 | عمان | 0 | 5 | مفاتيح النجاح الوظيفي | 550 |
| 16-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات المعاصرة في إدارة المخازن واللوازم والمستودعات | 551 |
| 16-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة الماليه والمراجعة الداخلية | 552 |
| 16-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الادارة الحديثة للمشتريات والمخازن | 553 |
| 16-11-2026 | اسطنبول | 0 | 5 | العلاقات العامة والبروتوكول والاتيكت | 554 |
| 16-11-2026 | عمان | 0 | 10 | تصميم وإلقاء العروض التقديمية | 555 |
| 16-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة الداخلية ومراجعة الحسابات | 556 |
| 16-11-2026 | دبي | 0 | 5 | الرقابة المالية والتدقيق الإداري | 557 |
| 23-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في الإدارة المالية | 558 |
| 23-11-2026 | عمان | 0 | 5 | إدارة الأزمات والمخاطر و الكوارث | 559 |
| 23-11-2026 | عمان | 0 | 10 | تطوير العمليات الإدارية بمفاهيم بطاقات الأداء المتوازن | 560 |
| 23-11-2026 | كوالالمبور | 0 | 10 | ادارة المعرفة والادارة الالكترونية | 561 |
| 23-11-2026 | القاهرة | 0 | 15 | الادارة الالكترونية وتحدياتها | 562 |
| 23-11-2026 | دبي | 0 | 5 | الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات | 563 |
| 30-11-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 564 |
| 30-11-2026 | القاهرة | 0 | 5 | تنمية القدرات الذاتية والتفوق في الأداء | 565 |
| 30-11-2026 | القاهرة | 0 | 10 | تنمية المهارات الإدارية الأساسية | 566 |
| 30-11-2026 | القاهرة | 0 | 10 | إدارة وتطوير الأداء البشري | 567 |
| 30-11-2026 | عمان | 0 | 5 | القيادة الابتكارية المتقدمة والرؤية الإستراتيجية للإبداعية | 568 |
| 30-11-2026 | عمان | 0 | 5 | استراتيجيات الذكاء العاطفي لتحقيق النجاح | 569 |
| 30-11-2026 | دبي | 0 | 10 | رفع كفاءة المحاسب والمراقب المالي | 570 |
| 30-11-2026 | عمان | 0 | 10 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات | 571 |
| 30-11-2026 | دبي | 0 | 10 | مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات | 572 |
| 30-11-2026 | عمان | 0 | 10 | الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية والماليه | 573 |
| 30-11-2026 | عمان | 0 | 10 | التحقيق الإداري بين النظرية والتطبيق | 574 |
| 30-11-2026 | دبي | 0 | 10 | الرقابة المالية في المؤسسات الحكومية | 575 |
| 07-12-2026 | عمان | 0 | 10 | المشكلات الاجتماعية وحقوق الإنسان | 576 |

| | | | | | |
|------------|---------|---|----|--|-----|
| 07-12-2026 | اسطنبول | 0 | 10 | استراتيجيات تطبيق الحكومية الالكترونية | 577 |
| 07-12-2026 | عمان | 0 | 5 | الاستثمار الفعال للوقت | 578 |
| 07-12-2026 | عمان | 0 | 10 | الابداع الاداري | 579 |
| 07-12-2026 | القاهرة | 0 | 5 | الاتجاهات التنظيمية الابتكارية لأنظمة وأساليب العمل | 580 |
| 07-12-2026 | القاهرة | 0 | 5 | المهارات السلوكية والعمل الجماعي | 581 |
| 07-12-2026 | عمان | 0 | 5 | مفاتيح النجاح الوظيفي | 582 |
| 07-12-2026 | ديبي | 0 | 10 | الاستراتيجيات الفعالة لتخطيط وتنفيذ مهام التدقيق الداخلي | 583 |
| 07-12-2026 | ديبي | 0 | 10 | الاساليب الحديثة في التدقيق والرقابة | 584 |
| 07-12-2026 | ديبي | 0 | 10 | استراتيجيات قياس وتطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطط المالية | 585 |
| 14-12-2026 | ديبي | 0 | 10 | ادارة النقد وإعداد الموازنات التقديرية | 586 |
| 14-12-2026 | عمان | 0 | 10 | المهارات الادارية للموظفين الجدد | 587 |